

附件 3

学员报名指引说明

一、登录湖南省卫生健康委科教信息平台

1. 打开浏览器（推荐使用谷歌、火狐、360 浏览器），输入“<https://hunan.wsglw.net>”，按 enter（回车）键，会出现如下图所示界面。

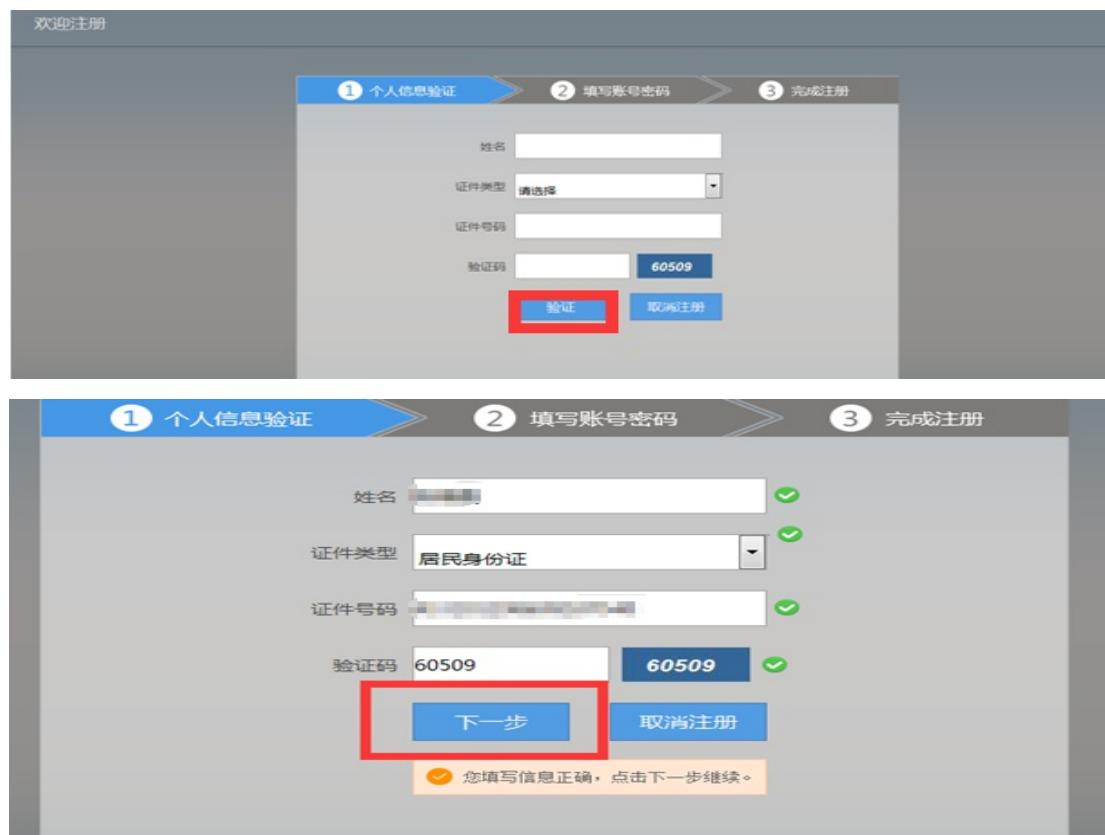


二、注册学员信息

1. 在进入住培登录界面后，点击“立即注册”按钮，如下图所示。



2. 在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，进行个人信息验证，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。



3. 单击下一步按钮后，会进入填写账号密码界面中，设置您登录住

院医师的用户名和密码，然后输入您的手机号，接收到验证码并且输入后单击“下一步”按钮，如下图所示界面。



4. 在单击下一步按钮后，会进入完成注册界面，出现完成注册的提示，单击“下一步”按钮后，会进入登录界面，您输入您的用户名和密码登录您的个人账号就可以了。



三、学员个人账号登录

1. 返回到登录界面 (<https://hunan.wsglw.net>)，如下图所示界面。

The screenshot shows the homepage of the Hunan Provincial Health Commission Science and Education Information Platform. At the top, there is a logo and the title '湖南省卫生健康委科教信息平台'. Below the title, there is a navigation bar with links to various sections: 首页 (Home), 科教动态 (Science and Education Dynamics), 毕业后医学教育 (Post-Graduate Medical Education), 科研管理 (Research Management), 继续医学教育 (Continuing Medical Education), 生物安全 (Bio-Safety), 卫生人才培养 (Health Personnel Training), 行政审批及其他 (Administrative Approval and Other), and 卫生科普服务 (Health Science Popularization Services). On the left side, there is a news banner titled '科教动态' (Science and Education Dynamics) featuring a photo of a meeting and the text '黄顺玲巡视员调研科教工作' (Deputy Director Huang Shunling Inspects Scientific and Educational Work). Below this, there are two columns of news items: '毕业后医学教育' (Post-Graduate Medical Education) and '科研管理' (Research Management). On the right side, there is a '用户登录' (User Login) section with a red arrow pointing to the '立即登录' (Immediate Login) button, and a '新版-科教平台入口' (New Version - Science and Education Platform Entrance) section. At the bottom right, there is a '全国服务电话 400-888-0052' (National Service Telephone 400-888-0052).

2. 在登录界面输入用户名和密码，点击“登录”，如下图所示。



四、信息完善

1. 点击登录按钮后，点击“个人功能”进入“个人信息维护”如下图所示。



2. 您进入了个人信息维护后，需要填写相关的报名信息，“执业信息”为非必填项，出现如下图所示的界面。

如果未显示成绿色 “✓” 则说明信息未完善，注意：执业信息非必填

* 姓名：	石红	
* 证件类型：	军官证	
* 证件号码：	868686	
* 证件扫描件(人像面)：	上传	查看示例
* 证件扫描件(国徽面)：	上传	查看示例

上传要求: 请上传身份证件、护照等证件照的扫描件或照片

3. 在学员信息维护界面里，单击“基本信息”按钮，填写您的个人

信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。

The screenshot shows the 'Basic Information' (基本资料) tab selected. It displays fields for Name (*姓名: 石红), ID Type (*证件类型: 军官证), ID Number (*证件号码: 868686), and document scans for ID card front and back. There are 'Upload' (上传) and 'View Example' (查看示例) buttons for each scan.

4. 在点击完保存按钮后，单击“联系信息按钮”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。

This screenshot shows the 'Contact Information' (联系信息) tab selected. It includes fields for mobile phone number (*手机号码: 159...), fixed phone number (固定电话:), email address (*电子邮箱地址: 373...), QQ (QQ:), communication address (通讯地址:), postal code (邮编:), emergency contact person (*紧急联系人: 李...), and emergency contact phone number (*紧急联系人电话: 130...). A red box highlights the 'Save' (保存) button at the bottom right.

5. 在点击完保存按钮后，单击“教育信息”按钮(第一学历、最高

学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，教育信息方认为填写完整，如果三个学历院校信息不同，请逐一填写)，是否为在读研究生请选择“是”或“否”，如下图所示界面。

The screenshot shows the 'Medical Education Integrated Management' system. In the top navigation bar, the 'Education Information' tab is selected. Below it, there is a note: '将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。' Underneath this note, there is a question '是否为在读研究生' with two radio button options: '是' (Yes) and '否' (No). A red arrow points to the green '+添加' (Add) button located below the question.

6. 在教育信息的界面里，点击“添加按钮”，如下图所示。

The screenshot shows the 'Education Information' addition page. At the top, the tabs '基本信息', '联系信息', '教育信息' (selected), '工作信息', and '执业信息' are shown. Below the tabs, there is a note: '将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。' The main form area has sections for '是否获得毕业证书' (Has graduation certificate) and '是否获得学位证书' (Has degree certificate), each with fields for '毕业证书编号' (Graduation certificate number), '上传' (Upload), '查看示例' (View example), and '备注说明' (Remarks). There is also a section for '学位类型' (Degree type) with checkboxes for '第一学历' (First degree), '最高学历' (Highest degree), '本科学历 (可选)' (Undergraduate degree (optional)), and '以上都不是' (None of the above). A red box highlights the note at the bottom of the page: '1. 若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历；2. 第一学历指国民教育系列的普通全日制教育的最高学历；3. 最高学历指在国民教育体系中最高层次的一段学习经历。'

注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；如第一学历是大专，则请添加第二学历，并进行“本科学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历

当前位置：招生系统 > 学员信息维护

基本信息 ✓ 联系信息 ✓ 教育信息 ✓ 工作信息 ✓ 执业信息

• 将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。
• 您的第一学历和最高学历为大学专科学历，毕业院校为衡阳市职业技术学院。
• 学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

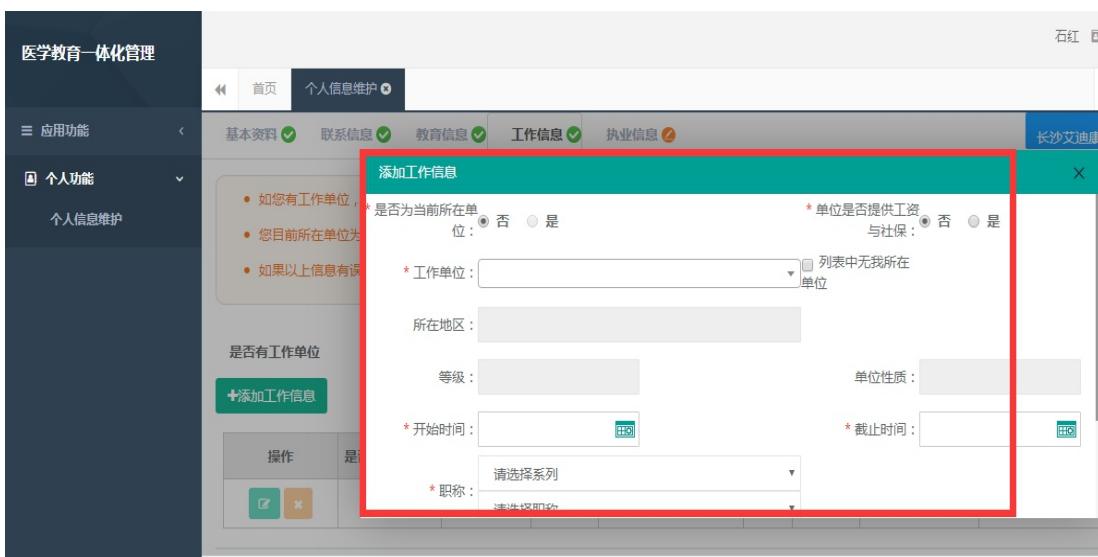
*是否获得毕业证书： 是 否
*毕业证书编号： * 学历证书取得时间：
*毕业证书扫描件：
暂无毕业证书请上传已注册的学生证或学信网的学历证明截图
*是否获得学位证书： 是 否
*学位证书编号： * 学位证书取得时间：
*学位证件扫描件：
备注说明：
*学历类型： 第一学历 最高学历 本科学历 (可选) 以上都不是
提示：1. 若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历；
2. 第一学历指国民教育系列的普通全日制教育的最高学历；
3. 最高学历指在国民教育体系中最高层次的一段学习经历。

保存 取消

7. 工作信息填写，单击“工作信息”按钮，出现如下图所示界面，如果您没有工作经验，则选择“无”，否则，则选择“有”，并且单击“添加工作信息”按钮；



8. 如果您选择有工作经验，单击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整，单击“保存”按钮。注意：单位人必须填写当前所在单位，否则无法进行报名。

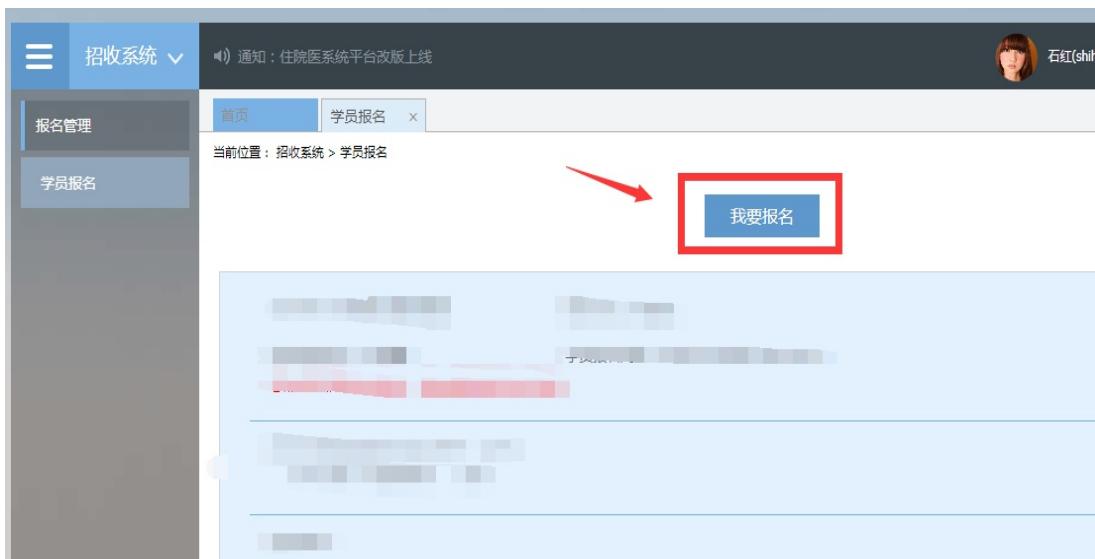


五、志愿报名

1. 在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，您可以进入住院医师规范化培训系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块都填写完整，方可进行报名）



2. 在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



3. 在点击我要报名按钮后，进入填报志愿第一步-----选择招收批次界面，单击相应的“选择”按钮。（请留意查看好您要上报的志愿填报时间，要在规定的时间内填报志愿，我省学员志愿填报时间为：7月10日-27日，过了7月27号后整个批次将无“选择”按钮出现）



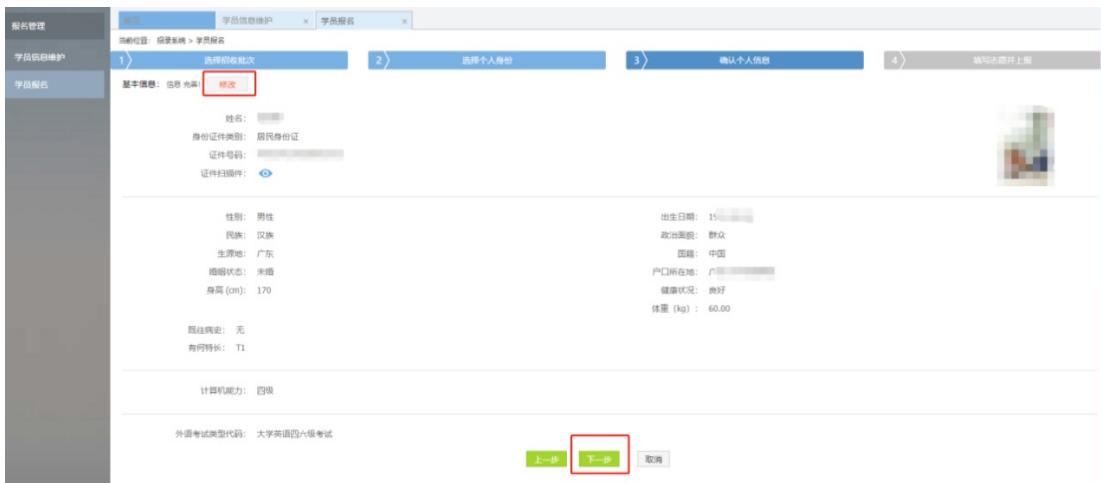
4. 单击选择按钮后，出现下图所示，进入填报志愿第二步-----选择个人身份界面。



5. 进入选择个人身份界面后，单击“展开更多”按钮，查看招录信息，然后选择您的个人身份，单击“下一步”按钮，如下图所示。



6. 单击下一步按钮后，则进入了填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人信息，如果有误差，则单击“修改”按钮。如果没有误差，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



7. 在点击了下一步后，在进入了报名的第四个环节-----填写志愿并上报界面，首先，选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位。最后，选择“是否接受调剂”。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回按钮”。

8. 在点击了确认并返回后，出现如下界面，在确认添加的所有信息无误后，单击“提交”按钮，完成学员志愿填报流程。（学员提交报名后，48小时内可自行点击“学员报名” - “取消”的按钮，进行取消报名后重新选择，超过这个时间无“取消”按钮不可修改！

9. 在您单击了提交按钮后，您的报名状态会显示已提交，如下图所示界面所示，您单击“打印报名表”按钮，打印您的报名信息完成后，您

的报名过程就全部完成了。

