

附件 3

学员报名指引说明

一、登录湖南省卫生健康委科教信息平台

1. 打开浏览器（推荐使用谷歌、火狐、360 浏览器），输入“https://hunan.wsglw.net”，按 enter（回车）键，会出现如下图所示界面。

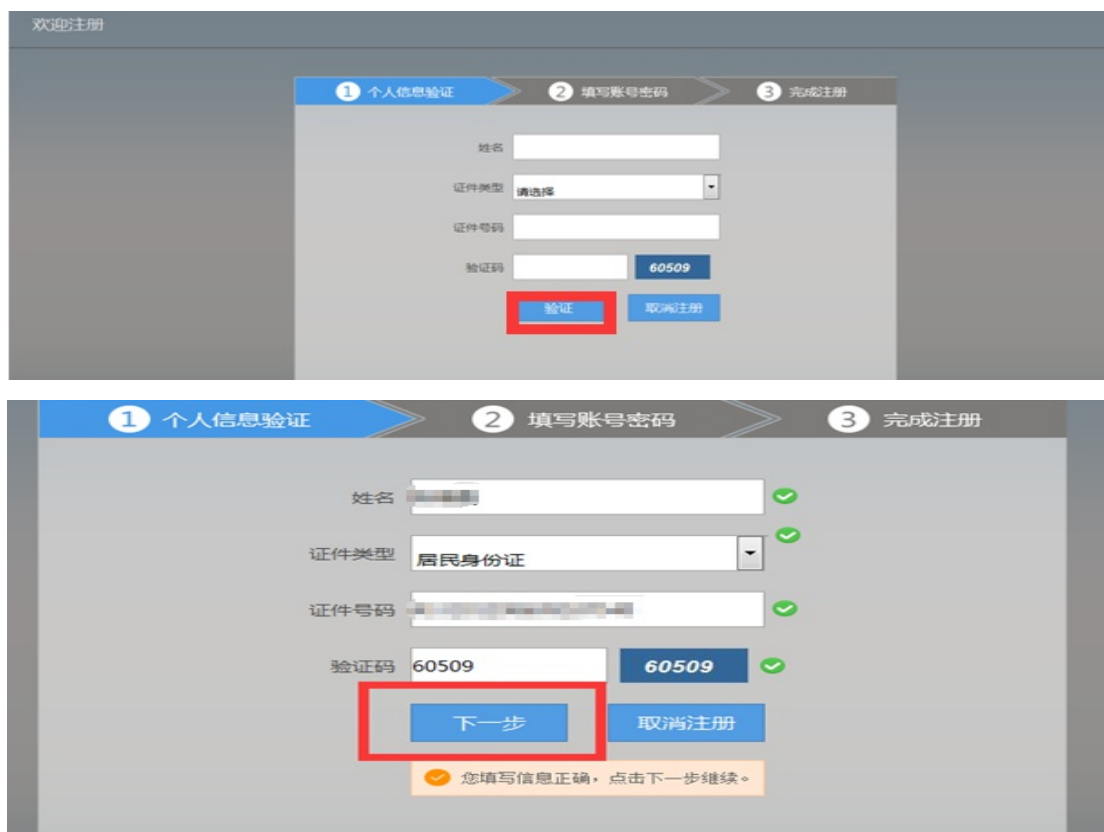


二、注册学员信息

1. 在进入住培登录界面后，点击“立即注册”按钮，如下图所示。



2. 在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，进行个人信息验证，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。



3. 单击下一步按钮后，会进入填写账号密码界面中，设置您登录住

院医师的用户名和密码，然后输入您的手机号，接收到验证码并且输入后单击“下一步”按钮，如下图所示界面。

The image shows a registration form with three steps: 1. Personal Information Verification (checked), 2. Fill in account and password (active), and 3. Complete registration. The active step contains the following fields: '登录账号' (Login Account), '登录密码' (Login Password), '确认密码' (Confirm Password), '手机号码' (Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). There is a '重新发送(19)' (Resend) button next to the verification code field. At the bottom, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '取消注册' (Cancel Registration). A note at the bottom states: '请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。' (Please accurately fill in your account and password, and remember it. You also need to verify via mobile SMS to facilitate password recovery in the future.)

4. 在单击下一步按钮后，会进入完成注册界面，出现完成注册的提示，单击“下一步”按钮后，会进入登录界面，您输入您的用户名和密码登录您的个人账号就可以了。

The image shows the completion of the registration process. It features a large green checkmark icon and the text: '恭喜您！' (Congratulations!), '您已完成注册，点击下一步重新登录本系统完成接下来的操作。' (You have completed registration, click next step to log in to the system and complete the next operation.). At the bottom, there is a blue button labeled '下一步' (Next Step).

三、学员个人账号登录

1. 返回到登录界面 (<https://hunan.wsglw.net>), 如下图所示界面。

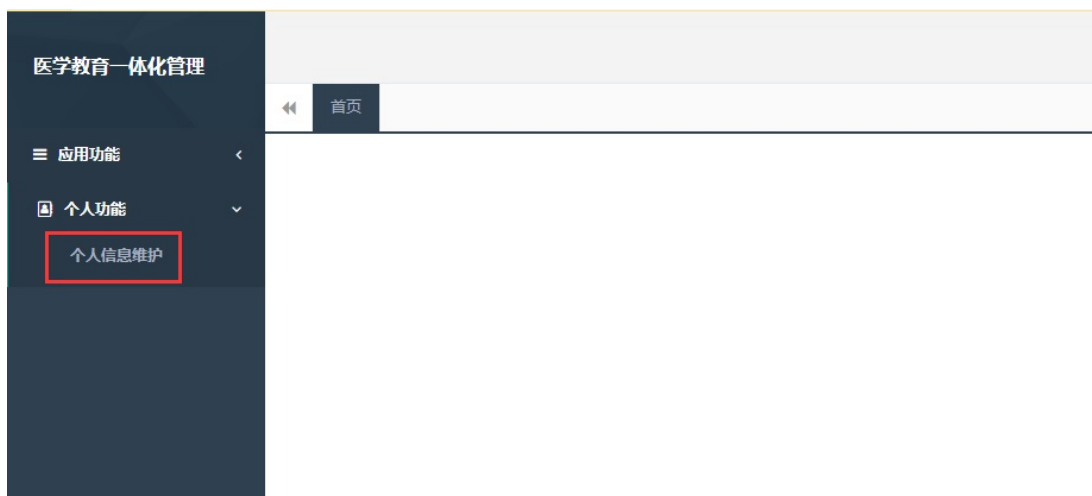


2. 在登录界面输入用户名和密码，点击“登录”，如下图所示。



四、信息完善

1. 点击登录按钮后，点击“个人功能”进入“个人信息维护”如下图所示。



2. 您进入了个人信息维护后，需要填写相关的报名信息，“执业信息”为非必填项，出现如下图所示的界面。

医学教育一体化管理

应用功能

个人功能

个人信息维护

首页 个人信息维护

基本资料 ✓ 联系信息 ✓ 教育信息 ✓ 工作信息 ✓ 执业信息

* 姓名：石红

* 证件类型：军官证

* 证件号码：868686

* 证件扫描件(人像面)：上传 查看示例

* 证件扫描件(国徽面)：上传 查看示例

上传要求：请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

* 头像照片：

查看示例

3. 在学员信息维护界面里，单击“基本信息”按钮，填写您的个人

信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。

医学教育一体化管理

应用功能

个人功能

个人信息维护

个人信息维护

基本资料 联系信息 教育信息 工作信息 执业信息

* 姓名: 石红

* 证件类型: 军官证

* 证件号码: 868686

* 证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

* 证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

* 头像照片:

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

查看示例

4. 在点击完保存按钮后，单击“联系信息按钮”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。

学员信息维护

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 教育信息 工作信息

*手机号码: 159

固定电话:

*电子邮箱地址: 373

QQ:

通讯地址:

邮编:

*紧急联系人: 李

*紧急联系人电话: 130

保存

5. 在点击完保存按钮后，单击“教育信息”按钮(第一学历、最高

学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，教育信息方认为填写完整，如果三个学历院校信息不同，请逐一填写)，是否为在读研究生请选择“是”或“否”，如下图所示界面。

医学教育一体化管理

应用功能

个人功能

个人信息维护

首页

个人信息维护

基本资料

联系信息

教育信息

工作信息

执业信息

将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。

您的第一学历和最高学历为大学本科，毕业院校为长沙工业职工大学。

学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

是否为在读研究生

☐ 是

☒ 否

+添加

操作	学历类型	订单是否定向	学历	学位毕业专业	开始时间	截止时间	毕业时间	毕业院校
<div><div></div><div></div></div>	第一学历,最高学历	否	大学本科	-	2017-06-09	2019-06-10	2008	长沙工业职工

6. 在教育信息的界面里，点击“添加按钮”，如下图所示。

当前位置： 招录系统 > 学员信息维护

基本信息

联系信息

教育信息

工作信息

执业信息

将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。

您的第一学历和最高学历为大学专科学历，毕业院校为衡阳市职业技术学院。

学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

添加

添加

*是否获得毕业证书：☐ 是 ☐ 否

*毕业证书编号：

*学历证书取得时间：

*毕业证书扫描件：

上传

查看示例

暂无毕业证书请上传已注册的学生证或学信网的学历证明截图

*是否获得学位证书：☐ 是 ☐ 否

*学位证书编号：

*学位证书取得时间：

*学位证件扫描件：

上传

查看示例

备注说明：

*学历类型：☐ 第一学历 ☐ 最高学历 ☐ 本科学历（可选） ☐ 以上都不是

提示：1、若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历；
2、第一学历指国民教育系列的普通全日制教育的最高学历；
3、最高学历指在国民教育体系中最高层次的一段学习经历。

保存

取消

- 19 -

注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；如第一学历是大专，则请添加第二学历，并进行“本科学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历

当前位置： 招录系统 > 学员信息维护

基本信息 ☒ 联系信息 ☒ **教育信息 ☒** 工作信息 ☒ 执业信息 ☐

• 将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。
• 您的第一学历和最高学历为大学专科学历，毕业院校为衡阳市职业技术学院。
• 学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

添加

操作 添加

*是否获得毕业证书：☐ 是 ☐ 否

*毕业证书编号：

*学历证书取得时间：

*毕业证书扫描件：

暂无毕业证书请上传已注册的学生证或学信网的学历证明截图

*是否获得学位证书：☐ 是 ☐ 否

*学位证书编号：

*学位证书取得时间：

*学位证件扫描件：

备注说明：

*学历类型：☐ 第一学历 ☐ 最高学历 ☐ 本科学历（可选） ☐ 以上都不是

提示：1、若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历；
2、第一学历指国民教育系列的普通全日制教育的最高学历；
3、最高学历指在国民教育体系中最高层次的一段学习经历。

7. 工作信息填写，单击“工作信息”按钮，出现如下图所示界面，如果您没有工作经验，则选择“无”，否则，则选择“有”，并且单击“添加工作信息”按钮；

医学教育一体化管理

应用功能 <

个人功能 >

个人信息维护

基本资料 ☒ 联系信息 ☒ 教育信息 ☒ **工作信息** 执业信息 ☒

如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整。

您目前所在单位为长沙艾迪康医学检验所。

如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

是否有工作单位 ☒ 有 ☐ 无

+添加工作信息

操作	是否为当前单位	开始时间	截止时间	工作单位	等级	单位性质	职称
	是	2020-06-19	当前	长沙艾迪康医学检验所			医院管理 (中级)

8. 如果您选择有工作经验，单击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整，单击“保存”按钮。注意：单位人必须填写当前所在单位，否则无法进行报名。

医学教育一体化管理

应用功能 <

个人功能 >

个人信息维护

基本资料 ☒ 联系信息 ☒ 教育信息 ☒ **工作信息** 执业信息 ☒

添加工作信息

是否为当前所在单位: ☒ 否 ☒ 是

* 工作单位: 列表中无我所在单位

所在地区:

等级:

* 开始时间: 单位性质:

* 截止时间:

* 职称:

五、志愿报名

1. 在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，您可以进入住院医师规范化培训系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块都填写完整，方可进行报名）

医学教育一体化管理

应用功能

住院医师规范化培训

个人信息维护

基本资料 联系信息 教育信息 工作信息 执业信息

* 姓名：石红

* 证件类型：军官证

* 证件号码：868686

* 证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

* 证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

头像照片:

查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

2. 在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。

招收系统

通知: 住院医师系统平台改版上线

学员报名

我要报名

当前位置: 招收系统 > 学员报名

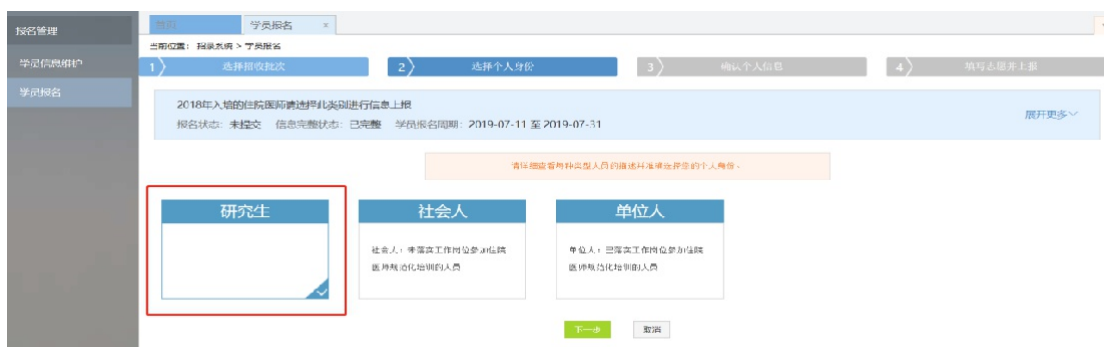
3. 在点击我要报名按钮后，进入填报志愿第一步-----选择招收批次界面，单击相应的“选择”按钮。（请留意查看好您要上报的志愿填报时间，要在规定的时间内填报志愿，我省学员志愿填报时间为：7月10日-27日，过了7月27号后整个批次将无“选择”按钮出现）



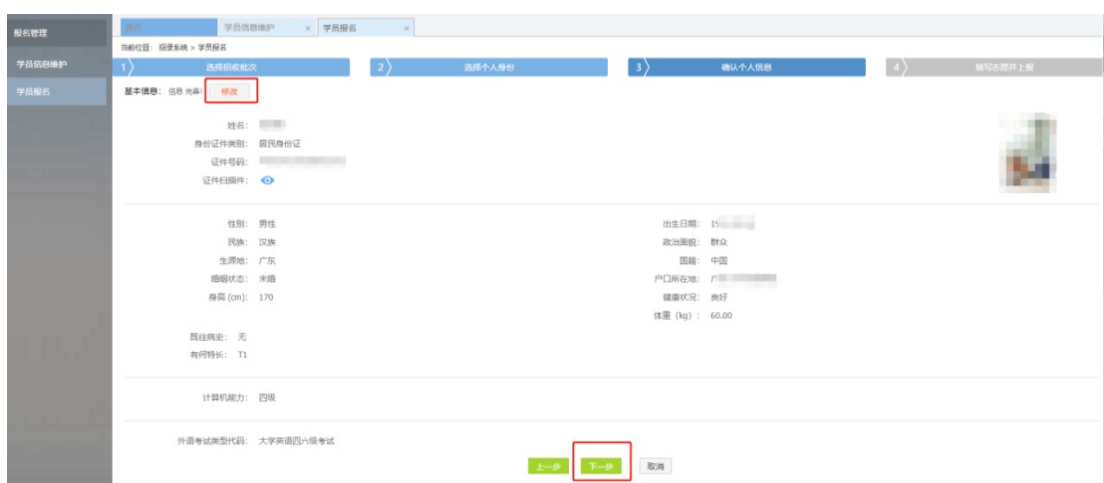
4. 单击选择按钮后，出现下图所示，进入填报志愿第二步-----选择个人身份界面。



5. 进入选择个人身份界面后，单击“展开更多”按钮，查看招录信息，然后选择您的个人身份，单击“下一步”按钮，如下图所示。



6. 单击下一步按钮后，则进入了填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人信息，如果有误差，则单击“修改”按钮。如果没有误差，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



7. 在点击了下一步后，在进入了报名的第四个环节-----填写志愿并上报界面，首先，选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位。最后，选择“是否接受调剂”。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回按钮”。

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface. The left sidebar has 'Recruitment Management' and 'Student Registration'. The main area shows a progress bar with five steps: 1. Select recruitment batch, 2. Select personal identity, 3. Confirm personal information, 4. Supplement registration information, and 5. Fill in the application and submit. The current step is 3, 'Confirm personal information'. It displays a dropdown for 'Simulated Training Specialty' (内科), a warning 'Social person recruitment test registration is invalid', and two dropdowns for 'First Preference' (内科) and 'Second Preference' (内科). There are radio buttons for 'Whether to accept special treatment' (是/否). At the bottom, there are buttons for 'Previous Step', 'Confirm and Return' (highlighted with a red box), and 'Cancel'.

8. 在点击了确认并返回后，出现如下界面，在确认添加的所有信息无误后，单击“提交”按钮，完成学员志愿填报流程。（学员提交报名后，48 小时内可自行点击“学员报名”-“取消”的按钮，进行取消报名后重新选择，超过这个时间无“取消”按钮不可修改！

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface after clicking 'Confirm and Return'. The progress bar now shows step 4, 'Supplement registration information', as the current step. The main area displays a summary of the registration information, including the recruitment batch (2020-04-01 to 2020-04-01), the applicant's name (石红), and the specialty (内科). A red box highlights the 'Submit' button (提交) in the top right corner. A red arrow points from the 'Submit' button to the 'Cancel' button (取消) in the bottom right corner. The summary table shows the following information:

Registration Batch	Applicant	Specialty
2020-04-01	石红	内科
First Preference	内科	是否接受专业调剂: 是
Second Preference	内科	是否接受专业调剂: 是
Whether to accept special treatment	是否接受专业调剂: 是	
First Preference	内科	是否接受专业调剂: 是
Second Preference	内科	是否接受专业调剂: 是
Whether to accept special treatment	是否接受专业调剂: 是	

9. 在您单击了提交按钮后，您的报名状态会显示已提交，如下图所示界面所示，您单击“打印报名表”按钮，打印您的报名信息完成后，您

的报名过程就全部完成了。

